

РЕШЕНИЕ
единственного участника
Товарищества с ограниченной ответственностью
"АлдиАмир"

18 января 2021г.

Город Алматы, Медеуский район, улица Сырмак, дом 44А

Я, Дуанбекова Лязат Джайляубековна, ИИН 781028400756, являясь единственным участником Товарищества с ограниченной ответственностью «АлдиАмир», руководствуясь Законом Республики Казахстан «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью», приняла следующие решение:

1. Создать ТОО "АлдиАмир" с уставным капиталом 100 000 тенге.
2. Утвердить Устав ТОО "АлдиАмир".
3. Назначить Дуанбекову Лязат Джайляубековну директором ТОО "АлдиАмир".
6. Директору Дуанбековой Лязат Джайляубековне провести государственную регистрацию ТОО "АлдиАмир" в уполномоченных государственных органах.

Единственный участник
ТОО "АлдиАмир"

Дуанбекова Лязат
Джайляубековна



ТОО АлдиАмир

ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС:

050010, КАЗАХСТАН, г АЛМАТЫ,

ул СЫРМАК 44 А

БИН 210140020378

ИИК: KZ31722S000007047692 KZT

БИК Банка: CASPKZKA

КБе: 17

БАНК: АО Kaspі Bank

ДИРЕКТОР : ДУАНБЕКОВА ЛЯЗАТ

ТЕЛ: 8701-715-02-43

ПОЧТА: lyazzat_1978@mail.ru

Пысатпаң ЫҚСЖ бойынша коды
Код формы по ОКЗД

КУЖЖ бойынша ұйым коды
Код организации по ОКПО

Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Министерство здравоохранения Республики Казахстан	Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2015 жылғы 30 мамырдағы № 415 бұйрығымен бекітілген № 017-е нысаны медициналық құжаттама
Санитариялық-эпидемиологиялық қызметтің мемлекеттік органының атауы Наименование государственного органа санитарно- эпидемиологической службы «Қазақстан Республикасының Денсаулық сақтау министрінің Санитариялық-эпидемиологиялық бақылау комитеті Алматы қаласының санитариялық- эпидемиологиялық бақылау департаментінің Алматы қаласы Медеу ауданының санитариялық-эпидемиологиялық бақылау басқармасы» республикалық мемлекеттік мекемесі Республиканское государственное учреждение «Управление санитарно-эпидемиологического контроля Медеуского района города Алматы Департамента санитарно- эпидемиологического контроля города Алматы Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан»	Медицинская документация Форма № 017/у Утверждена приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 30 мая 2015 года № 415

Санитариялық-эпидемиологиялық қорытынды Санитарно-эпидемиологическое заключение

№ А.06.X.KZ13VWF00037754

Дата: 03.03.2021 ж. (г.)

1. Санитариялық-эпидемиологиялық сараптау (Санитарно-эпидемиологическая экспертиза)

Детский сад "Улыбка-2" на 41 ребенка в возрастной категории с 2-5 лет

(Планда/аума берілген немесе қайта жатартылған нысандардың, жобалық құжаттардың, тіршілік ортасы факторларының, шаруашылық және басқа жұмыстардың, өңімнің, қызметтердің, қолқтардың және т.б. атауы) (полное наименование объекта, отвод земельного участка под строительство, проектной документацией, реконструкции или ввода в эксплуатацию, факторов среды обитания, хозяйственной и иной деятельности работ, продукции, услуг, транспорт и т.д.)

Жүргізілді (Проведена) Заявление от 19.02.2021 20:20:30 № KZ29RYS00095103

(тіпін, ұйғарым, қалы бойынша, жоспарлы және басқа да түрде (күні, нөмірі)
по обращению, предписанию, постановлению, плановая и другие (дата, номер)

2. Тапсырыс (өтініш) беруші (Заказчик)(заявитель) Товарищество с ограниченной ответственностью "АлдиАмир", Республика Казахстан, г. Алматы Медеуский район, Сырмак, 44"а"

(Шаруашылық жүргізуші субъектінің толық атауы, мекен-жайы, телефоны, жетекшісінің тегі, аты, әкесінің аты, қолы
(полное наименование хозяйствующего субъекта (принадлежность), адрес/месторасположение объекта, телефон, Фамилия, имя, отчество руководителя)

3. Санитариялық-эпидемиологиялық сараптау жүргізілетін нысанның қолданылу аумағы (Область применения объекта, санитарно-эпидемиологической экспертизы)

дошкольное (доначальное) образование

сала, қайраткерлік ортасы, орналасқан орны, мекен-жайы (вид деятельности)

4. Жобалар, материалдар дайындалды (Проекты, материалы разработаны (подготовлены) не требуется

5. Ұсынылған құжаттар (Представленные документы) протокола лабораторных исследований "О соответствии" воды на микробиологический анализ №272К, 273К, микробиологического исследования воды № 43-44 от 22.01.21г., измерений метеорологических факторов №32/2 от 02.02.21г., освещенности №32/1 от 02.02.21г.

6. Өнімнің үлгілері ұсынылды (Представлены образцы продукции) не требуется

7. Басқа ұйымдардың сараптау қорытындысы (егер болса) (Экспертное заключение других организаций если имеются) не требуется

Қорытынды берген ұйымның атауы (наименование организации выдавшей заключение)

8. Сараптама жүргізілетін нысанның толық санитариялық-гигиеналық сипаттамасы мен оған берілетін баға (қызметке, үрдіске, жағдайға, технологияға, өндіріске, өнімге) (Полная санитарно-гигиеническая характеристика и оценка объекта экспертизы (услуг, процессов, условий, технологий, производств, продукции)

Здание двухэтажной постройки с подвалом, рассчитано на 3 группы в количестве 41 ребенка в возрасте 2-5 лет. Здание детского сада «Улыбка-2» подключено к центральному водопроводу, канализации.

Допоснабжение предусмотрено автономно на природном газе имеется котельная с отдельным входом, расположенная в техническом помещении, в качестве нагревательных приборов установлены алюминиевые радиаторы с встроенными защитными решетками. Для вывоза мусора предусмотрено 2 мусоросборника с крышками установленных на хозяйственной площадке прилегающей к территории в соответствии гигиенических требований, мусор вывозится по мере заполнения до 2/3 объема, согласно заключенного договора арендодателем ТОО «Опера Холдинг» с АО «Тартып» от 01.01.12 г с ежегодной пролонгацией. Договор на дезинфекционные, дератизационные, дезинсекционные работы заключен с ТОО, «Alma-Lab» № 12/2021-35 от 19.01.2021г с ежегодной пролонгацией. Акт выполненных работ № 6/н от 19.02.21 г. Территория участка 10 соток, ограждена по периметру, оцеплена, выделен участок для подвижных игр - покрытие травяное, всех остальных зон - твердое, укатанный грунт, дорожки выполнены мощением тротуарной плитки, укрепленное песчаной подсыпкой, проход к площадкам - выполнен тротуарной плиткой. Наружный вход в здание предусмотрен тамбуром, на территории участка предусмотрен отвод дождевых и талых вод. Вентиляция помещений - вытяжная с естественным побуждением, так же предусмотрено естественное проветривание помещений через открывающиеся фрамуги окон. Естественное освещение через оконные рамы во всех представленных помещениях учреждения, искусственное освещение выбрано в соответствии с назначением помещения, светильники с лампами накаливания и энергосберегающими лампами, имеющими защитные плафоны, соответствует санитарным требованиям. Отделка помещений детского сада соответствует санитарным требованиям и выполнена из материалов позволяющих проводить уборку помещения влажным способом с применением моющих и дезинфицирующих средств.

Общая площадь здания 383,2м². На 1 этаже размещены: холл 50 м², обеденный зал-17,0м², две групповые для первой младшей группы для возрастного состава детей от 2-3 лет, находящиеся в совмещенных помещениях площадью 38 м² (игровой и спальни) с расчетом на 12 детей и 44м² с расчетом на 14 детей соответственно, исходя из требуемой нормы- 3м² на 1 ребенка, общей раздевальной размещенной в холле 50 м², из расчета нормы 0,7 м² на 1 ребенка фактическая площадь составляет 1,2м², туалетная на 2 группы оборудованная санитарно-техническими приборами: 3 унитазами и 3 раковинами из расчета нормы 1 раковина и 1 унитаз на 10 детей, что соответствует норме, при фактической одновозрастной наполняемости детей обеих групп общей численностью 26 - 1 группы при наполняемости 12 детей и 2 группы при наполняемости 14 детей, туалетная оборудована 3 унитазами и 3 раковинами рассчитанными на 30 детей, что не превышает нормативную нагрузку, на 2 этаже размещена одна групповая для детей в возрасте от 4-5 лет рассчитанная на 15 детей - состоящая из 2 спален площадью 13 м² и 16 м², из расчета нормы площади 1,8 м² на 1 ребенка соответственно наполняемость каждой спальни предусмотрена на 7 и 8 детей соответственно и 2 игровых из расчета 2 м² на 1 ребенка по 25м² каждой, туалетной с установкой 3 унитазов и 3 раковин, из расчета 1 раковина и 1 унитаз на 10 детей соответственно при фактическом наличии оборудование рассчитано на 30 детей, при фактическом содержании 15, что соответствует нормативам. Питание предусмотрено в обеденном зале размещенном на 1-этаже площадью 17 м², оборудованном мебелью в соответствии роста-возрастных особенностей детей. Питание организовано по временному графику. В обеденном зале установлены раковины для мытья столовой и чайной посуды в соответствии требований и посудомоечная машина, также установлены шкафы для хранения посуды в соответствии групп с имеющейся маркировкой. Подъем на второй этаж обеспечен оборудованной лестницей, высота ограждения составляет 1,2 м. Поручни для взрослых располагаются на высоте 0,85 м, для детей - 0,5 м, в ограждении лестниц вертикальные элементы имеют просвет 0,1 м. Раздевальная оборудована индивидуальными шкафчиками для одежды и обуви, скамейками. Все помещения групповых ячеек оборудованы мебелью в соответствии с рост-возрастных особенностей детей с соблюдением техники безопасности, маркировка мебели проведена согласно санитарным требованиям. Расстановка ученической мебели соответствует требованиям- 2х рядная, от 1-й парты до доски расстояние составляет 250см, согласно санитарным требованиям. Спальни оборудованы индивидуальными кроватями в соответствии с рост-возрастными особенностями детей. Санитарные разрывы между кроватями соблюдены. Постельные принадлежности промаркированы согласно номеров кроватей, в наличии по 3 комплекта на 1 спальное место. В туалетных установлены по 2-3 унитаза, 2-3 раковины соответственно групповой принадлежности по наполняемости (при норме 1 унитаз, 1 раковина на 10 детей), имеются горшки с выделенными промаркированными ячейками для хранения, все санитарно-техническое оборудование в исправном состоянии. Умывальники установлены согласно роста-возрастным особенностям детей, все сантехническое оборудование прочно закреплено. Для обработки унитазов имеются квачи. Установлены дозаторы с мылом, диспенсеры с одноразовыми бумажными полотенцами на уровне роста детей. Уборочный инвентарь промаркирован, выделено помещение для его хранения. Внутренняя отделка помещений соответствует Санитарным правилам: потолки, стены, пол выполнены из материалов допускающих проведение уборки влажным способом с применением моющих и дезинфицирующих средств. Уборка помещений проводится согласно вывешенных графиков. Питьевой режим организован бутилированной водой посредством диспенсера, питьевая вода «Samal». Документы удостоверяющие качество и безопасность воды представлены.

Медицинский кабинет размещен в отдельно стоящем здании, занимает отдельное помещение, на 1 этаже, площадью 14 кв.м, кабинет подключен к системе горячего и холодного водоснабжения, отопления, оборудован раковиной для мытья рук. Стены, пол облицованы глазурованной плиткой, что соответствует Санитарным правилам. Оснащен необходимым оборудованием (холодильник, кварцевая лампа, кушетка, процедурный столик, шкаф для медикаментов и документации, динамометр, тонометр, фонендоскоп, биксы, коробка стерилизационная, термометры, шпатели одноразовые, плантограф, жгуты, весы, ростометр). Емкости для дезинфекционных растворов в наличии, маркированы. Медицинская документация заведена. Укомплектованная медицинская аптечка с набором медикаментов для оказания экстренной медицинской помощи (противошоковая укладка, жаропонижающие средства, зеленка, йод, вата, бинты и т.д.) на момент проверки лекарственных средств с истекшим сроком годности нет. Медработник работает по трудовому договору на 1 ставку (медсестра) с 08.00 ч. до 17.00 ч. Вакцинация, диспансеризация, медицинский осмотр будут осуществляться по месту жительства детей. Предусмотрен изолятор при медицинском пункте на 1 койку. Пищеблок размещен в основном здании и занимает общую площадь 30 м2. Подключен к системе централизованного холодного и горячего водоснабжения, канализации. Предусмотрена работа на сырье и полуфабрикатах. Пищеблок условно разделен на зоны: загрузочной, догоготовочного цеха (кухни) с раздаточной, участка мойки для мытья кухонной посуды - оборудована глубокая раковина для полного погружения кастрюль. С учетом поточности выделены зоны для сырой и готовой продукции, установлены разделочные столы (промаркированы), раковины соответственно принадлежности зон, раковина для мытья рук повара. Объемно - планировочными и конструктивными решениями помещений пищеблока предусматривается последовательность технологических процессов, исключая встречные потоки сырой продукции, сырых полуфабрикатов и готовой продукции. Внутренняя отделка помещений соответствует Санитарным правилам: потолки, стены, пол отделаны глазурованной плиткой, допускающим проведение уборки влажным способом с применением моющих и дезинфицирующих средств. Пищеблок оснащен необходимым технологическим и холодильным оборудованием: 1-электроплита на 4 конфорки, жарочный шкаф встроенный в э/плитах 2-х секционный, электромясорубка, овощерезка, холодильные установки. Все оборудование функционирует в рабочем режиме, в наличии контрольные термометры. Санитарно-технического оборудования в достаточном количестве, все в рабочем состоянии. Над тепловым оборудованием, на пищеблоке, оборудован вытяжной зонт, воздуховод размещен выше конька крыши на расстоянии 2 метров. Инвентарь (кухонная посуда) имеется в достаточном количестве, маркировка обозначена согласно Санитарных правил. Разделочный инвентарь 8 наименований, разделочные столы промаркированы, применяются по назначению, хранение упорядочено. Имеется отдельное помещение для хранения продуктов -склад оборудованный стеллажами и подтоварниками, расстояние от пола и стен соблюдены в соответствии требованиями. Документация-«Бракеражный журнал», «Журнал регистрации состояния здоровья работников пищеблока», Журнал учета «С-витаминализации» заведены по требуемой форме заведены. Для хранения суточных проб имеется стеклянные банки с притертыми крышками. Картотека блюд имеется согласно перечню приготавливаемых блюд по меню. Договор на производственный контроль заключен с филиалом РГП на ПХВ «Национальный центр экспертизы по городу Алматы №1635-21/13 от 02.03.2021г. Для соблюдения дезинфекционного режима используется дезинфекционное средство «Ди хлор», документы удостоверяющие качество и безопасность представлены. Запас дезинфицирующих средств имеется, хранение упорядочено. Прачечная не предусмотрена, заключен договор ТОО «Expert. kz» №0221 от 05.01.2021г с ежегодной пролонгацией. В штате 14 сотрудников, списки представлены, медицинский осмотр упорядочен, медицинские книжки установленного образца, допуск к работе имеется.

9.Құрылыс салуға бөлінген жер учаскесінің, қайта жаңартылатын нысанның сипаттамасы (өлшемдері, ауданы, топырағының түрі, учаскенің бұрын пайдаланылуы, жерасты суларының тұру биіктігі, батпақтану, желдің басымды бағыттары, санитариялық-қорғау аумағының өлшемдері, сумен, канализациямен, жылумен қамтамасыз ету мүмкіндігі және қоршаған орта мен халық денсаулығына тигізетін әсері, дүние тараптары бойынша бағыты) (Характеристика земельного участка под строительство, объекта реконструкции; размеры, площади, вид грунта, использование участка в прошлом, высота стояния грунтовых вод, наличие заболоченности, господствующие направления ветров, размеры санитарно-защитной зоны, возможность водоснабжения, канализования, теплоснабжения и влияния на окружающую среду и здоровья населения, ориентация по сторонам света;) не требуется

10.Зертханалық және зертханалық-аспаптық зерттеулер мен сынақтардың хаттамалары, сонымен қатар бас жоспардың, сызбалардың, суреттердің көшірмелері (Протоколы лабораторных и лабораторно-инструментальных исследований и испытаний, а также выкопировки из

генеральных планов, чертежей, фото)

протокола лабораторных исследований "О соответствии": воды на микробиологический анализ №272К, 273К, микробиологического исследования воды № 43-44 от 22.01.21г., измерений метеорологических факторов №32/2 от 02.02.21г., освещенности №32/1 от 02.02.21г.

Санитариялық-эпидемиологиялық қорытынды Санитарно-эпидемиологиялық заключение

Детский сад "Улыбка- 2" на 41 ребенка в возрастной категории с 2-5 лет

(исследован, санитариялық, гигиеналық, эпидемиологиялық және жарық-жылылықтың нормалары мен санитариялық нормаларымен, санитариялық және басқа жұмыстармен, өмірлік қажеттерін, ағарту-ағартулық және т.б. тапсырмалармен) объектінің санитарно-эпидемиологиялық жағдайына, в соответствии с пунктом 6) статьи 6) Кодекса Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года «О здоровье народа и системе здравоохранения».)

(санитариялық-эпидемиологиялық сараптама негізінде) (на основании санитарно-эпидемиологической экспертизы)

Приказа Министра здравоохранения Республики Казахстан от 17 августа 2017г. №615 "Об утверждении Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка"

Санитариялық ережелер мен гигиеналық нормативтерге (санитарным правилам и гигиеническим нормативам) сай немесе сай еместігін көрсетіңіз (соответствует или не соответствует)

сай (соответствует)

(нежное подчеркивание) (указать)

Ұсыныстар (Предложения):

Соблюдать Требования в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения

«Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасы Кодекстың негізінде осы санитариялық-эпидемиологиялық ұйғарымның міндетті түрде күші бар На основании Кодекса Республики Казахстан 18 сентября 2009 года «О здоровье народа и системе здравоохранения» № 193-IV ЗРК настоящее санитарно-эпидемиологическое заключение имеет обязательную силу

«Қазақстан Республикасының Денсаулық сақтау министрлігінің Санитариялық –эпидемиологиялық бақылау комитеті Алматы қаласының санитариялық-эпидемиологиялық бақылау департаментінің Алматы қаласы Медеу ауданының санитариялық –эпидемиологиялық бақылау басқармасы» республикалық мемлекеттік мекемесі

Алматы қ., Данғылы АБЫЛАЙ ХАН, № 63 үй

Мемлекеттік санитариялық Бас дәрігері, қолы (орынбасар)

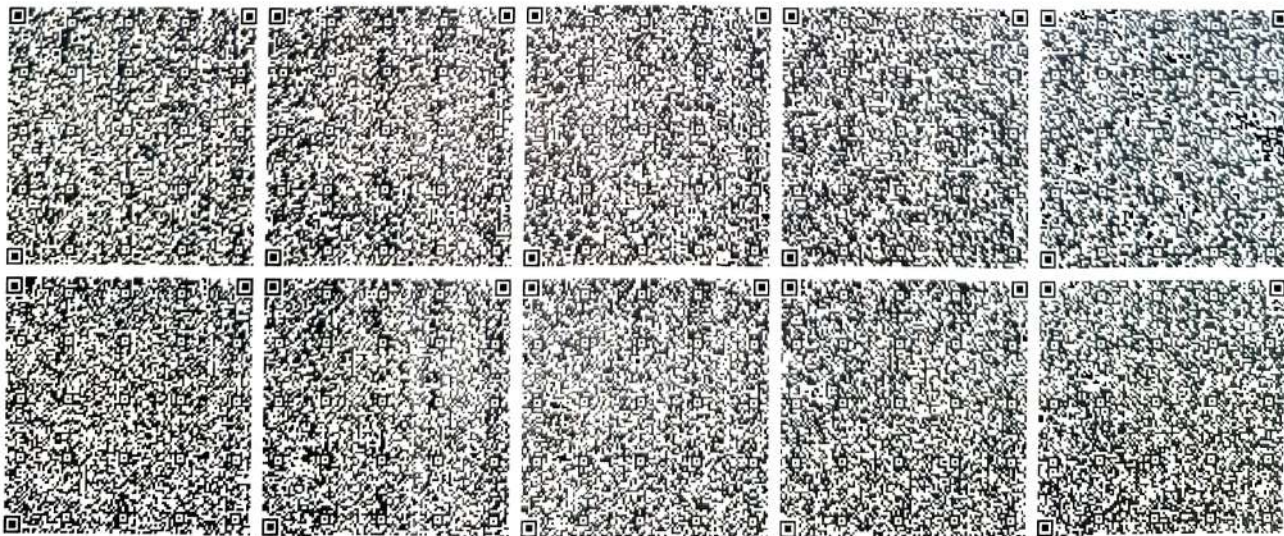
Республиканское государственное учреждение «Управление санитарно-эпидемиологического контроля Медеуского района города Алматы Департамента санитарно-эпидемиологического контроля города Алматы Комитета санитарно –эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан»

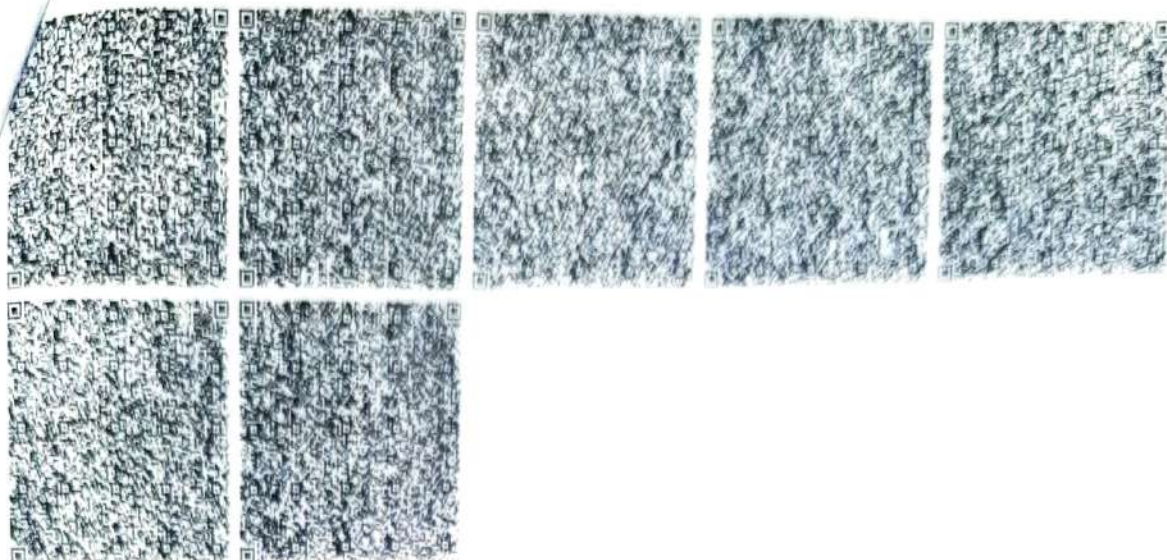
г.Алматы, Проспект АБЫЛАЙ ХАНА, дом № 63

(Главный государственный санитарный врач (заместитель))

Алтысбайұлы Касымхан

тегі, аты, әкесінің аты, қолы (фамилия, имя, отчество, подпись)





№4
Медет
Сиебеков
44
8.08.2002

Республикасы
 Республика Казахстан
 ораны
 квартал 3502
 Қаласы (кенті, тағы, басқалары)
 Город (поселок, др.) Алматы
 Ауданы
 Район Мәдениет
 Түгендеу нөмірі
 Инвентарный номер
 Тізілім нөмірі
 Реестровый номер
 Кадастровый номер
 Кадастровый номер 20-315-022-023

ЖЕКЕ МЕНШІК ТҮРҒЫН ҮЙ ҚОРЫНДАҒЫ ТҮРҒЫН УЙДІҢ
 ТЕХНИКАЛЫҚ ТӨЛҚҰЖАТЫ

ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ
 НА ЖИЛОЙ ДОМ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА

Мекен-жайы
 Адрес пер. Заводской N 44^а

Үйдің меншік иесінің аты-жөні Фамилия, имя, отчество собственника дома	Меншік құқығын дәйектейтін құжаттар Документы, подтверждающие право собственности
Итжанов Күмтбек	сб-ба на насаба-ба р. 1-35 от 15.07.2002г Қос. Акт на Зем. уч. к N 0140870 от 24.07.2002г
ТОО "Құмса" ОПЕРА КОМПАНИ	Акт на от 12.08.02г р. 1-60/5 Акт на от 13.09.02г от 13.09.02г
	Исн. А.

Техникалық төлқұжаттың түзілген күні
 Технический паспорт составлен
 "24" 01 2002 ж/г

Орындаушы
 Исполнитель Жамбылов

Бөлім меңгерушісі
 Зав. отделом

Алматы қаласы бойынша Жықжымайтын мүлік
 жөніндегі атқарушы директоры

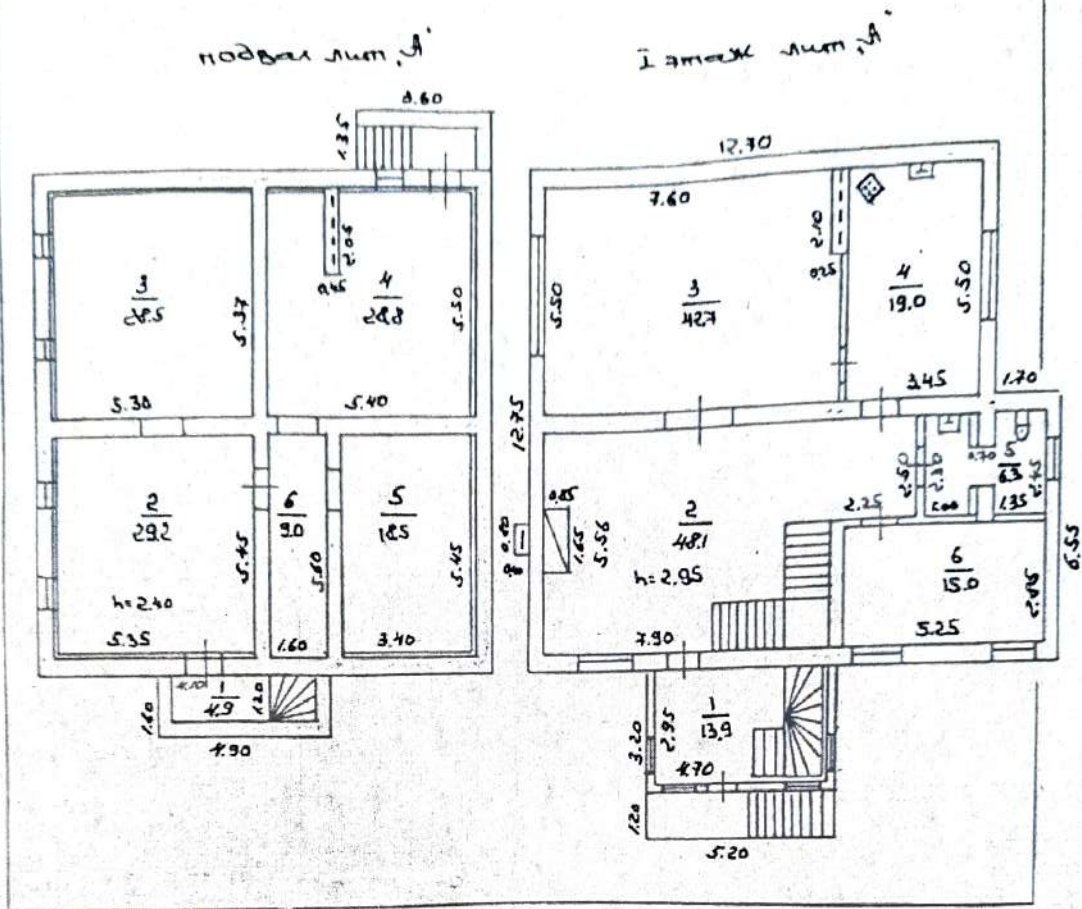
Директор: Центра по кадастру и
 город Алматы



8/861к. 26.07.02г. Алчимова

ТОО "Құмса"
 ОПЕРА
 КОМПАНИ
 Акт на от 13.09.02г
 от 13.09.02г

КУРЫЛЫСТЫҢ ЖОСПАРЫ / ПЛАН СТРОЕНИЯ 1: 200



ТУРАҚ-ЖАЙЛАРДЫҢ СИПАТТАМАСЫ / ХАРАКТЕРИСТИКА ПОМЕЩЕНИЙ

[illegible]

Уведомление № KZ01RVK00034516
о начале осуществления деятельности

1. Полное наименование государственного органа Республиканское государственное учреждение "Департамент по обеспечению качества в сфере образования города Алматы Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан"

2. Полное наименование юридического лица/ФИО, БИН/ИИН Товарищество с ограниченной ответственностью "АлдиАмир", 210140020378

3. Вид уведомления начале осуществления деятельности

4. Вид деятельности Уведомление о начале или прекращении деятельности в сфере дошкольного воспитания и обучения

5. Адрес местонахождения юридического лица/местожительства физического лица 050010, Республика Казахстан, г.Алматы, Медеуский район, улица Сырмак, дом № 44А

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

6. Контактная информация:

Электронная почта duanbekova.l.d@gmail.com

Телефоны +77017150243

Факс

7. Адрес(а) осуществления деятельности

№	Адрес
1	050010, Республика Казахстан, г.Алматы, Медеуский район, Сырмак, дом № 44

8. Дополнительные сведения

Наличие большой игровой площадки

(указывается информация согласно законодательству Республики Казахстан)

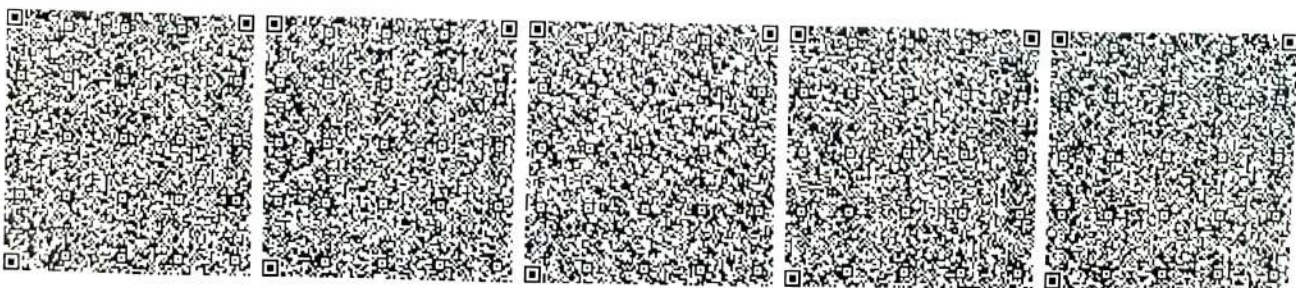
9. Время и дата начала осуществления деятельности с 19.04.2021 12:21:25

Подавая данное уведомление, заявитель подтверждает нижеследующее:

- все указанные данные являются официальными, и на них может быть направлена любая информация по вопросам осуществления деятельности или определенных действий;
- заявителю не запрещено судом заниматься заявленным видом деятельности или отдельными действиями;
- все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;
- заявитель обеспечивает соблюдение требований законодательства Республики Казахстан, обязательных для исполнения до начала осуществления деятельности или определенных действий и в последующем.

Подписано: Дуанбекова Лязат Джайляубековна, Директор

Дата и время подачи: 19.04.2021 12:33:44



"Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Білім және ғылым саласында сапаны қамтамасыз ету комитетінің Алматы қаласының білім саласында сапаны қамтамасыз ету департаменті" республикалық мемлекеттік мекемесі



Республиканское государственное учреждение "Департамент по обеспечению качества в сфере образования города Алматы Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан"

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі

Министерство образования и науки Республики Казахстан

Алматы қ. қ. көшесі Жамбыл, № 25 үй

г. Алматы, улица Жамбыла, дом № 25

Талон о приеме уведомления о начале осуществления деятельности

Настоящим, Товарищество с ограниченной ответственностью "АлдиАмир", 210140020378

(полное наименование юридического лица, бизнес-идентификационный номер, фамилия, имя, отчество (в случае наличия) физического лица, индивидуальный идентификационный номер)

уведомляет о:

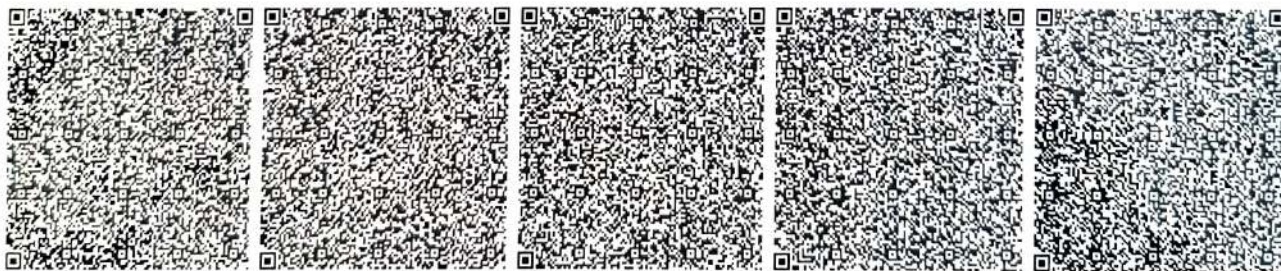
начале осуществления деятельности по Уведомление о начале или прекращении деятельности в сфере дошкольного воспитания и обучения

(указывается наименование деятельности или действия)

Наименование принимающей организации Республиканское государственное учреждение "Департамент по обеспечению качества в сфере образования города Алматы Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан"

Входящий регистрационный номер уведомления: KZ01RVK00034516

Дата и время приема уведомления: 19.04.2021 12:34



ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ - РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН

**«АлдиАмир»
Жауапкершілігі шектеулі серіктестіктің
ЖАРҒЫСЫ**

**УСТАВ
Товарищества с ограниченной
ответственностью
«АлдиАмир»**

Алматы қ. - г.Алматы

"АлдиАмир"
Жауапкершілігі шектеулі серіктестіктің
ЖАРҒЫСЫ



УСТАВ
Товарищества с ограниченной ответственностью
"АлдиАмир"

Бұл Жарғы Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексімен, Қазақстан Республикасының «Жауапкершілігі шектеулі және серіктестіктері туралы» Заңы, «Жеке меншік қоғамының құрылымы мен қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Кәсіпкерлік кодексімен, «Товарищество с ограниченной и дополнительной ответственностью» Гражданского Кодекса РК и других законодательных актов Республики Казахстан, регламентирующих деятельность юридических лиц.

"АлдиАмир" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі жұмыскерлерінің бір жылдағы орташа саны 100 адамға дейін болатын және бір жылғы активтерінің жалпы құны айлық есеп корсеткішінің 300 000 есесінен артық болмайтын орташа кәсіпкерліктің субъектісі болып табылады.

Товарищество с ограниченной ответственностью "АлдиАмир" является субъектом малого предпринимательства со среднегодовой численностью работников до 100 человек и общей стоимостью активов за год не свыше 300 000 месячного расчетного показателя.

1. Серіктестіктің атауы, орналасқан жері және Қатысушылары

1.1. Серіктестіктің толық атауы:
қазақ тілінде: "АлдиАмир" Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі;
орыс тілінде: Товарищество с ограниченной ответственностью "АлдиАмир".

Серіктестіктің қысқартылған атауы:
қазақ тілінде: "АлдиАмир" ЖШС;
орыс тілінде: ТОО "АлдиАмир".

1.2. Заңды мекенжайы:
Қазақстан Республикасы, 050010, Алматы қ., Медеу ауданы, Сырмақ көшесі, үй 44А.

1.3. Серіктестік Қатысушылары:
Дуанбекова Лязат Джайляубековна, Республикасы азаматы, жеке құлалық №014258217 КР ІІМ 24.07.2003 жылы берілді, мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, Алматы қ., Таусамалы шағ., Тельжан Шонан улы көшесі, үй 64, 781028400756 ЖСН.

2. Серіктестіктің заңды мәртебесі

- 1.1. Серіктестік заңды тұлға мәртебесіне оның мемлекеттік тіркелген мерзімінен бастап ие болады.
- 2.1. Серіктестіктің өз атауымен мөрі, дербес балансы, банктерде шоты, бланкілері бар.
- 2.3. Серіктестік өз қызметінің максаттарына жету үшін өз атынан мәмілелер жасауға, мүліктік және жеке мүліктік емес құқықтарды сатып алуға, міндеттерді көтеруге, сотта жауапкер және талапкер болуға, Қазақстан Республикасының заңдарына қайшы келмейтін әрекеттерді жүзеге асыруға құқылы.
- 2.4. Серіктестік Қазақстан Республикасының территориясында және шетелдерде филиалдар, өкілдіктер ашуға, бірлестіктерге (одақтарға), басқа заңды тұлғалармен қосылуға, сонымен қатар басқа заңды тұлғалардың құрылтайшысы болуға құқылы.
- 2.5. Серіктестік өз міндеттеріне оған тиесілі мүлік шегінде жауап береді. Қазақстан Республикасы Серіктестіктің қарыздары бойынша жауап бермейді. Серіктестік қолданыстағы заңдарда қарастырылған жағдайлардан басқа, өзінің Қатысушыларының міндеттері бойынша жауап бермейді.
- 2.6. Серіктестік қатысушылары оның міндеттемелері бойынша жауапты емес және Серіктестік қызметіне байланысты тәуекелдерді олармен енгізілген салымдар шегінде көтереді.

3. Серіктестік қатысушыларының құқықтары және міндеттері

3.1. Серіктестік Қатысушылары құқылы:

- 1) ҚР Заңдарына және Серіктестік Жарғысында көзделген тәртіппен Серіктестік істерін басқаруға қатысуға;
- 2) Серіктестік Жарғысында көзделген тәртіппен Серіктестіктің қызметі туралы ақпарат алуға, оның бухгалтерлік және өзге де құжаттамасымен танысуға;
- 3) Серіктестік қызметінің ҚР Заңдарында, серіктестіктің құрылтай құжаттарына және оның Қатысушының шешімдеріне сәйкес табыс алуға;
- 4) Серіктестікті таратқан жағдайда кредиторлармен есеп-айырысқаннан кейін қалған мүлік бөлігінің құнын, мүлік бөлігін өз күйінде алуға;
- 5) өз үлесін өткізу арқылы Серіктестікте қатысуын тоқтатуға;
- 6) Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы Қазақстан Республикасының Заңына және (немесе) серіктестіктің жарғысында көзделген олардың құқықтарын бұзған серіктестік органдарының шешімдеріне сот тәртібімен дау айтуға құқылы.

3.2. Серіктестік Қатысушылары міндетті:

- 1) Серіктестіктің Құрылтай құжаттарының талаптарын сақтауға;
- 2) Серіктестіктің Құрылтай құжаттарымен қарастырылған тәртіпте, мөлшерде және мерзімде салымдар салуға;
- 3) Серіктестікпен немесе/және заңмен коммерциялық құпия деп

1. Наименование, местонахождение и Участники Товарищества

1.1. Полное наименование Товарищества:
на казахском языке: "АлдиАмир" Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі;
на русском языке: Товарищество с ограниченной ответственностью "АлдиАмир".

Сокращенное наименование Товарищества:
на казахском языке: "АлдиАмир" ЖШС;
на русском языке: ТОО "АлдиАмир".

1.2. Местонахождение Товарищества: Республика Казахстан, город Алматы, индекс 050010, Мелеуский район, улица Сырмак, дом 44А.

1.3. Участником Товарищества являются:
Гражданка Республики Казахстан Дуанбекова Лязат Джайляубековна, удостоверение личности №014258217 выдано 24.07.2003 года МВД Республики Казахстан, проживающая по адресу: г.Алматы микр. Таусамалы, улица Тельжан Шонан улы, дом 64, ИИН 781028400756.

2. Юридический статус Товарищества

- 2.1. Товарищество приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.
- 2.2. Товарищество имеет печать, самостоятельный баланс, счета в банках, бланки со своим наименованием.
- 2.3. Товарищество для достижения целей своей деятельности имеет право от своего имени заключать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, осуществлять другие действия, не противоречащие действующему законодательству Республики Казахстан.
- 2.4. Товарищество вправе создавать на территории Республики Казахстан и за рубежом филиалы и представительства, вступать в объединения (союзы) с другими юридическими лицами, а также быть Учредителем иных юридических лиц.
- 2.5. Товарищество отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Республика Казахстан не отвечает по долгам Товарищества. Товарищество не отвечает по долгам Республики Казахстан. Товарищество не отвечает по обязательствам своих Участников за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.
- 2.6. Участники Товарищества не отвечают обязательствам Товарищества и несут риск убытков, связанных деятельностью Товарищества в пределах стоимости внесенных ими вкладов.

3. Права и обязанности Участника Товарищества

3.1. Участник Товарищества имеет право:

- 1) участвовать в управлении делами Товарищества в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и Законодательством РК;
- 2) получать информацию о деятельности Товарищества и знакомиться с его бухгалтерской и иной документацией;
- 3) получать доход от деятельности Товарищества в соответствии с действующим законодательством РК, учредительными документами товарищества и решениями участника;
- 4) получить в случае ликвидации Товарищества стоимость части имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или, по соглашению всех Участников Товарищества, часть его имущества в натуре;
- 5) прекратить участие в Товариществе путем отчуждения своей доли;
- 6) оспаривать в судебном порядке решения органов товарищества, нарушающие их права, предусмотренные настоящим Законом Республики Казахстан «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью» и (или) Уставом товарищества.

3.2. Участник Товарищества обязан:

- 1) соблюдать требования учредительных документов Товарищества;
- 2) вносить вклады в порядке, размерах, способами и в сроки, предусмотренные учредительными документами Товарищества;
- 3) не разглашать сведения, которые Товариществом и/или законодательством объявлены коммерческой тайной;

анылған мәліметтерді таратуға.

1) Серіктестікке қатысушылардың тізілімін жүргізген жағдайда осы Заңның 17-бабы 2-тармағының 2) тармақнасында көзделген мәліметтердің өзгергені туралы атқарушы органды, сондай-ақ тіркесушіге жазбаша хабарлауға міндетті.

3.3. Серіктестік Қатысушылары заңмен және/немесе Құрылтай шартымен қарастырылған құқықтарға не бола алады.

4. Серіктестік қызметінің мақсаты және түрлері

4.1. Серіктестік мақсаты металл бұйымдарын жасау және сату бойынша зауытты ұйымдастыру және басқару болып табылады.

4.2. ҚР заңдарына сәйкес Серіктестіктің қызметінің мәні қызметтің келесі түрлері жүзеге асыру болып табылады:

1) мектепке дейінгі білім беру саласы, қазақ және орыс тілінде білім беру жүзесі;

2) "Улыбка" балабақша ашу;

3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған басқа да қызмет түрлері.

4.3. Қандай да бір қызмет түрлерін жүзеге асыру мақсатында арнайы рұқсат (лицензия және т.б.) алу қажет. Серіктестік тиісті рұқсаттарды (лицензияны, т.б.) алғаннан кейін ғана осы қызмет түрлерін жүзеге асыруға құқылы.

4.4. Серіктестік келесі қызмет түрлерімен айналасуға құқығы жоқ:

1) есірткі заттарының, психотроптық заттардың және прекурсорлардың айналымымен байланысты қызметті;

2) ақшазделетін өнімді өндіруді және (немесе) көтерме сатуды;

3) астық қабылдау пункттерінде астық сақтау жөніндегі қызметті;

4) лотереялар өткізуді;

5) ойын және шоу-бизнес саласындағы қызметті;

6) радиоактивті материалдардың айналымымен байланысты қызметті;

7) банк қызметін (не банк операцияларының жекелеген түрлерін) және сақтандыру нарығындағы қызметті (сақтандыру агентінің қызметінен басқа);

8) аудиторлық қызметті;

9) бағалы қағаздар нарығындағы кәсіби қызметті жүзеге асыратын дара кәсіпкерлер мен заңды тұлғалар шағын кәсіпкерлік субъектілері болып таныла алмайды;

10) кредиттік бюролар қызметін;

11) күзет қызметтері;

12) азаматтық және қызметтік қару мен оқ-дәрі айналымына байланысты қызметті.

5. Серіктестік мүлігі. Жарғылық капитал

5.1. Серіктестіктің Жарғылық капиталы 100 000 теңгені құрайды.

5.2. Серіктестіктің Жарғылық капиталының салымдары ретінде ақшадар, бағалы қағаздар, заттар, мүліктік құқықтар, соның ішінде жерді пайдалану және санаттылық меншік құқығы және өзге де мүліктер бола алады. Жеке мүліктік емес құқықтар және басқа да материалдық емес құндылар салым ретінде қабылданбайды. Серіктестіктің Жарғылық капиталы шаруашылық-коммерциялық қызметтен түскен кірістер есебінен, сонымен қатар Қатысушылардың қосымша жарналары есебінен көбеюі мүмкін.

5.3. Серіктестік мүлігіндегі Қатысушылардың барлық үлестері Жарғылық капиталындағы олардың салымдарына тең және пайызбен көрсетіледі.

5.4. Мемлекеттік тіркеу уақытында Жарғылық капитал толық құрылды.

5.5. Серіктестік мүліктері Жарғылық капиталындағы Қатысушылардың бастапқы жарналары, қосымша жарналар, шаруашылық және кәсіпкерлік қызметтерден түскен кірістер, сонымен қатар займ қорлары және бекітілген тәртіпте Серіктестіктен сатып алынған немесе алынған өзге мүліктер есебінен құрылады.

5.6. Қатысушылардың шешімі бойынша Серіктестіктің Жарғылық капиталының мөлшері өзгеруі мүмкін. Серіктестіктің Жарғылық капиталының көбеюі Қатысушылармен енгізілген қосымша теңдей жарналар, Серіктестіктің меншіктік капиталы, нақты қуны баланстық құнынан асатын таза активтерді қайта бағалау, басқа Қатысушының осыған келісімін бергенде бір немесе бірнеше Қатысушылармен қосымша жарналар енгізу, Серіктестік құрамына жаңа Қатысушыларды қабылдау есебінен жүзеге асырылады. Серіктестіктің Жарғылық капиталының азаюы Серіктестіктің барлық Қатысушыларының салымдарының азаюы немесе Қатысушылардың ішінен біреуінің үлесін толығымен немесе жартылай өтеу арқылы жүзеге асырылады. Серіктестіктің Жарғылық капиталы оның мемлекеттік тіркелу уақытында заңмен бекітілген төменгі мөлшерден азаюына жол берілмейді.

6. Серіктестік органдары

6.1. 6.1. Серіктестік органдары:

Серіктестіктің жоғарғы органы – Қатысушының жеке дара тұлғасы ретінде;

2) Серіктестіктің атқарушы органы – Директор.

4) письменно именовать исполнительный орган, а также регистратора в случае ведения реестра участников товарищества об изменении сведений, предусмотренных подпунктом 2) пункта 2 статьи 17 Закона Республики Казахстан «О Товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью»;

3.3. Участник Товарищества может иметь (нести) и другие права (обязанности), предусмотренные законодательством и/или Учредительным договором

4. Цель и виды деятельности Товарищества

4.1. Товарищество осуществляет свою деятельность с целью извлечения прибыли от хозяйственной деятельности и использования ее в интересах Участников.

4.2. Предметом деятельности Товарищества в соответствии с законодательством РК является осуществление следующих видов деятельности:

1) дошкольная образовательная деятельность, проведение образовательной деятельности на казахском и русском языках;

2) открытие детского сада "Улыбка";

3) иная деятельность, не запрещенная законодательством Республики Казахстан.

4.3. В случае если для осуществления какого-либо вида деятельности необходимо специальное разрешение (лицензия и т.п.) Товарищество вправе осуществлять данный вид деятельности только после получения соответствующего разрешения (лицензии и т.п.).

4.4. Товарищество не вправе осуществлять деятельность:

1) деятельность, связанную с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров;

2) производство и (или) оптовую реализацию подакцизной продукции;

3) деятельность по хранению зерна на хлебоприемных пунктах;

4) проведение лотерей;

5) деятельность в сфере игорного и шоу-бизнеса;

6) деятельность, связанную с оборотом радиоактивных материалов;

7) банковскую деятельность (либо отдельные виды банковских операций) и деятельность на страховом рынке (кроме деятельности страхового агента);

8) аудиторскую деятельность;

9) профессиональную деятельность на рынке ценных бумаг;

10) деятельность кредитных бюро;

11) охранная деятельность;

12) деятельность, связанную с оборотом гражданского и служебного оружия и патронов к нему.

5. Имущество Товарищества. Уставный капитал

5.1. Уставный капитал Товарищества составляет 100 000 тенге.

5.2. Вкладом в Уставный капитал Товарищества могут быть деньги, ценные бумаги, вещи, имущественные права, в том числе право землепользования и право на результаты интеллектуальной деятельности и иное имущество. Не допускается внесение вклада в виде личных неимущественных прав и иных нематериальных ценностей. Уставный капитал Товарищества может пополняться за счет дохода от хозяйственно-коммерческой деятельности, а при необходимости за счет дополнительных взносов Участников.

5.3. Доли всех Участников в имуществе Товарищества пропорциональны их вкладам в Уставный капитал и выражаются в процентах.

5.4. Сроки формирования УК указаны в учредительном договоре.

5.5. Имущество Товарищества образуется за счет взносов Участников в Уставный капитал, дополнительных взносов, доходов от хозяйственной и предпринимательской деятельности, а также за счет денежных средств и другого имущества, приобретенного или полученного Товариществом в установленном порядке.

5.6. По решению Участников может быть изменен размер Уставного капитала Товарищества. Увеличение Уставного капитала Товарищества может осуществляться путем дополнительных пропорциональных вкладов, производимых всеми Участниками, за счет собственного капитала Товарищества, переоценки чистых активов, реальная стоимость которых превышает их балансовую стоимость, внесения одним или несколькими Участниками дополнительных вкладов при согласии на это другого Участника, принятия новых Участников в состав Товарищества. Уменьшение Уставного капитала Товарищества может осуществляться путем пропорционального уменьшения размера вкладов всех Участников Товарищества либо путем полного или частичного погашения долей одного из Участников. Уменьшение Уставного капитала Товарищества ниже минимального размера, установленного законодательством на момент его государственной регистрации, не допускается.

6. Органы Товарищества

6.1. Органами Товарищества являются:

1) высший орган Товарищества – единоличный, в лице Участника;

2) исполнительный орган Товарищества – Директор.

7. Решение Участника

7. Қатысушының Шешімі

- 7.1. Серіктестік Қатысушының ерекше құзыретіне:
- 1) Серіктестік Жарғысын өзгерту, оның ішінде жарғылық капиталдың мөлшерін, орналасқан жері мен фирмалық атауын өзгерту немесе Серіктестіктің Жарғысын және редакцияда бекіту;
 - 2) Серіктестіктің Директоры сайлау және оның өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату, сонымен қатар Серіктестікті немесе оның осындай берудің шарттарын айқындау;
 - 3) жылдық қаржылық есептемені бекіту және таза пайданы бөлу;
 - 4) оларды бекіту серіктестіктің жарғысында серіктестіктің өзге органдарының құзыретіне жатқызылған құжаттардан басқа, қабылдау рәсімін және басқа да құжаттарды бекіту;
 - 5) Серіктестіктің акционерлік қоғамдарға, өзге шаруашылық құралы шешім шығару;
 - 6) Серіктестіктің қайта ұйымдастырылуы және таратылуы туралы шешім шығару;
 - 7) Тарату комиссиясын тағайындайды және тарату балансын бекітеді;
 - 8) Серіктестіктің бүкіл мүлкін кепілге беру туралы бірауыздан қабылданатын шешім шығару;
 - 9) Серіктестік мүлкіне қосымша жарналарды енгізу туралы шешім қабылдау;
 - 10) серіктестікке қатысушыларға және үлестерді сатып алушыларға серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты ұсыну тәртібін және мерзімдерін бекіту жатады.
- Осы Жарғының 7.1. тармақшасында көрсетілген мәселелер бойынша шешімдерді Қатысушы жеке өзі жазбаша түрде қабылдайды.
- 7.2. Қатысушы Серіктестіктің қызметіне байланысты кез келген мәселелерді қарастыруға құқылы.
- 7.3. Серіктестікке Қатысушы заң актілерінде көзделген тәртіпте өзі не өкілі арқылы, қатысуы мүмкін.

8. Директор

- 8.1. Директоры – Серіктестіктің ағымдағы қызметін басқарып және шешімдерін жүргізетін Серіктестіктің жеке дара атқарушы органы.
- 8.2. Директор Қатысушылардың Жалпы Жиналысының ерекше құзыретіне қатысты мәселелерден басқа, барлық мәселелер бойынша шешім қабылдауға құзыретті, соның ішінде:
- ағымдық және келешек жұмыс бағдарламаларының орындалуын қамтамасыз етеді;
 - қатысушылардың шешімін дайындау және орындалуын ұйымдастырады; серіктестік мүлігін, сонымен қатар ақша қорларына білік етеді;
 - Серіктестікті мекемелерге (занды тұлғаларға), сонымен қатар мемлекеттік органдарға, соттарға Серіктестік қызметтерін Қатысушылармен ұсынылған және осы Жарғымен белгіленген өкілеттіктер шегінде таныстырады;
 - серіктестік атынан сенімхаттар береді;
 - серіктестік атынан мәмілелер жасайды;
 - серіктестік қызметкерлері қатысында оларды жұмысқа қабылдау және босату, ауыстыру туралы бұйрықтар шығарады, жалақы жүйесін белгілейді, сыйақы мәселелерін шешеді, көтермелер шараларын қабылдайды және тәртіптік ысықтар салады;
 - банктік құжаттарға қол қояды;
 - қатысушылардың жалпы Жиналысының ерекше құзыретіне қатысты мәселелерден басқа, өзге де мәселелерді шешеді.

9. Бухгалтерлік есеп және есептілікті жүргізу

- 9.1. Серіктестік өз қызметінің нәтижелері бойынша бухгалтерлік есеп, Қазақстан Республикасының қолданыстағы ережелеріне сәйкес статистикалық және қаржылық есептілікті жүргізеді.
- 9.2. Серіктестік есеп пен есептіліктің дұрыстығы мен тәртібі сақталған жағдайда, заңнамаға сәйкес жауапкершілікке тартылады.
- 9.3. Серіктестік қызметін және оның құрылымдық бөлімшелерін тексеру үшін Қатысушылардың Жалпы Жиналысы тәуелсіз сарапшы мен аудиторды тартуға құқылы.

10. Серіктестіктің таза кірісін бөлу

- 10.1. Серіктестікпен оның жыл бойына қызмет нәтижелерінен алынған таза кіріс Серіктестік Қатысушыларының Жалпы Жиналысының шешіміне сәйкес бөлінеді. Жалпы жиналыс Серіктестік Қатысушыларына таза кірісті немесе оның бөлігін бөліп беруден бас тартуға құқылы.

11. Серіктестіктің еңбек ұжымы

- 11.1. Өр жұмысының еңбек табысы оның еңбекке салған жеке

- 7.1. К исключительной компетенции Участника Товарищества относятся:
- 1) изменение Устава Товарищества, в том числе изменение размера его уставного капитала, места нахождения и фирменного наименования, или утверждение Устава Товарищества в новой редакции;
 - 2) назначение Директора Товарищества и досрочное прекращение его полномочий, а также принятие решения о передаче Товарищества или его имущества в доверительное управление и определение условий такой передачи;
 - 3) утверждение годовой финансовой отчетности, и распределение чистого дохода;
 - 4) утверждение внутренних правил, процедуры их принятия и других документов, регулирующих внутреннюю деятельность Товарищества, кроме документов, утверждение которых Уставом Товарищества отнесено к компетенции иных органов Товарищества;
 - 5) решение об участии Товарищества в иных хозяйственных товариществах, акционерных обществах, а также в некоммерческих организациях;
 - 6) решение о реорганизации или ликвидации Товарищества;
 - 7) назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;
 - 8) решение о залоге всего имущества Товарищества, принимаемое единогласно;
 - 9) решение о внесении дополнительных взносов в имущество Товарищества;
 - 10) утверждение порядка и сроков предоставления участникам Товарищества и приобретателям долей информации о деятельности Товарищества.
- Решения по вопросам, перечисленным в пункте 7.1. настоящего Устава принимаются Участником путем единоличного принятия им решения, оформляемого в письменном виде.
- 7.2. Участник вправе принять к рассмотрению любой вопрос, связанный с деятельностью Товарищества.
- 7.3. Участник Товарищества может принимать решения лично, либо через представителя в порядке, предусмотренном законодательными актами.

8. Директор

- 8.1. Текущее руководство деятельностью Товарищества и ведение его дел осуществляет единоличный, исполнительный орган Товарищества – Директор, который назначается Участником Товарищества.
- 8.2. Директор компетентен принимать решения по всем вопросам, не относящимся к исключительной компетенции Участника, в том числе:
- обеспечивает выполнение текущих и перспективных рабочих программ;
 - организует подготовку и выполнение решений Участников;
 - распоряжается имуществом Товарищества, включая его денежные средства;
 - представляет Товарищество в отношениях с организациями (юридическими лицами), включая государственные органы, суды, по вопросам деятельности Товарищества в пределах полномочий, предоставленных Участниками и определенных настоящим Уставом;
 - без доверенности действует от имени Товарищества;
 - заключает сделки от имени Товарищества;
 - в отношении работников Товарищества издает приказы о назначении их на должность, об их переводе и увольнении, определяет систему оплаты труда, решает вопросы премирования, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
 - право подписи банковских документов;
 - осуществляет иные полномочия, не отнесенные к исключительной компетенции Участника.

9. Бухгалтерский учет и ведение отчетности

- 9.1. Товарищество осуществляет бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет статистическую и финансовую отчетность в соответствии с действующими в Республики Казахстан правилами.
- 9.2. Товарищество несет ответственность в соответствии с законодательством за несоблюдение достоверности и порядка ведения учета и отчетности.
- 9.3. Для проверки деятельности Товарищества и его структурных подразделений Участник имеет право привлекать независимых экспертов и аудиторов.

10. Распределение чистого дохода Товарищества

- 10.1. Чистый доход, полученный Товариществом в результате его деятельности за год, распределяется в соответствии с решением Участника Товарищества. Участник вправе принять решение об исключении чистого дохода или его части из распределения Участником Товарищества.

11. Трудовой коллектив Товарищества

- 11.1. Трудовые доходы каждого работника определяются его личным трудовым вкладом с учетом конечных результатов работы, не

жұмыс нәтижесін ескере отырып анықталады, жоғарғы мөлшері шектелмейді және қолданыстағы Заңнамаға сәйкес саяқталады.

1.2. Серіктестік еңбек ақы төлеу жүйесін және нысандарын өз бетімен қайтады және мемлекеттік тарифтерді жұмыскерлердің және ұжымды білікті мамандардың еңбек ақысын төлеудің минималды кепілдігіне қарастыра отырып, еңбек контракттерінде тарифтік нысандардың және еңбек ақы көлемін көрсетеді.

1.3. Серіктестік барлық жұмысшылардың қауыпсіз еңбек жағдайымен қамтамасыз етуге міндетті және олардың денсаулығына және еңбек қабілеттілігіне келтірілген залал үшін тиімен белгіленген тәртіппе жауапкершілікке тартылады.

12. Серіктестік қызметін тоқтату

12.1. Серіктестіктің қызметін тоқтату Қатысушылардың Жалпы Жиналысының немесе сотпен шешімі бойынша қайта ұйымдастыру немесе жою жолымен жүргізіледі.

12.2. Серіктестік өз қызметін келесі негіздемелерге сәйкес тоқтатады:

1) Жарғылық капиталының мөлшері заңнама актілеріне сәйкес бекітілген минималды мөлшерден азайған жағдайда;

2) егер Қатысушылар Серіктестіктің Жарғылық капиталын Заңнамада бекіткен мерзімде құрмаса;

3) заңнама актілерімен бекітілген басқа да негіздемелер.

12.3. Серіктестікті қайта құру (бірігу, қосылу, бөліну, бөлініп шығу, қайта құрылу) заңнамада қарастырылған тәртіпке сәйкес жүзеге асырылады.

12.4. Серіктестік тарату Қатысушымен немесе сотпен тағайындалған тарату комиссиясымен жүргізіледі. Тарату комиссиясы тағайындалған кезден бастап, оған Серіктестіктің істерін басқару өкілеттігі өтеді.

12.5. Тарату заңнамада қарастырылған тәртіпке сәйкес жүргізіледі.

12.6. Заңды тұлғалардың мемлекеттік регистріне осы жөнінде жазба енгізілген мерзімнен бастап, тарату аяқталды, ал Серіктестік өз қызметін тоқтатты деп саналады.

13. Серіктестіктің ақпаратты жария етуі

13.1. Серіктестік қатысушыларының мүддесіне қатысты серіктестік қызметі туралы ақпаратты қоғам өз қатысушыларының назарына жеткізуге міндетті.

Серіктестік қатысушыларының мүддесіне қатысты келесі ақпараттар танылады:

1) қатысушылардың жалпы жиналысымен қабылдаған шешімдер және қабылданған шешімдердің орындалуы туралы ақпарат;

2) қызметтің қандай да түрін жүзеге асыруға серіктестіктің лицензиялар алуы, қызметтің қандай да бір түрін жүзеге асыруға қоғамның бұрын алған лицензиялары қолданылуының тоқтатыла тұруы немесе тоқтатылуы;

3) серіктестік мүлкіне тыйым салынуы;

4) серіктестікті мәжбүрлеп қайта ұйымдастыру туралы шешімдер;

5) серіктестіктің жарғысына сәйкес оның қатысушылардың мүддесіне қатысты өзге де ақпарат қоғам акционерлерінің мүддесіне қатысты ақпарат деп танылады.

13.2. Атқарушы органның атына жазбаша сұраным түскеннен кейін 10 жұмыс күні ішінде серіктестік қатысушыларының мүддесіне қатысты серіктестік қызметі туралы ақпаратты қоғам өз қатысушыларының назарына жеткізуге міндетті.

13.3. Серіктестіктің қызметі туралы ақпарат үлестерді сатып алушыларға беру осындай сатып алушының бірінші талап етеуі бойынша, қажетті құжаттаманы ұсыну жолымен жүзеге асырылады, осыдан кейін үлесті сатып алу туралы ала шарт жасалады.

13.4. Үлес (тер) ді сатып алушы(лар)ға берілетін ақпаратқа төмендегі мәліметтер кіреді:

1) серіктестіктің мүлкі және мүлкіне тыйым салу туралы;

2) серіктестіктің филиалдарының, өкілдіктері мен еншілес ксіпорындарының бар-жоғы туралы;

3) серіктестіктің қаржылық қызметі туралы есептемелер;

4) қолданыстағы заңнамаға және Серіктестіктің құрылтай құжаттарына қайшы келмейтін басқа да мәліметтер.

5) Бұқаралық ақпарат құралдарында - «Қазақстанская правда» газетінде, Серіктестіктің қызметі туралы хабарландыру тіісті.

14. Қорытынды ережелер

14.1. Балабақшада іске асырылатын білім бағдарламалар тізімі.

Әртүрлі қызмет түрлерін ұйымдастыру арқылы интеграциялау жолымен жүзеге асырылатын Балабақшадағы мектепке дейінгі тәрбиелеудің және білім берудің мазмұны «Денсаулық», «Коммуникация», «Таным», «Шығармашылық», «Әлеумет» бес білім салаларында негізделген.

14.1.1. «Денсаулық» білім саласы.

«Денсаулық» білім саласы дене қимыстарын дамытуға, қозғалыстардың негізгі түрлерін жетілдіруге, қозғалыстың дағдыларды қалыптастыруға, әртүрлі қозғалыс бойындары ұйымдастыруға және өткізуге, спорттық жағтыуларды орындауға (шана, шаңғы, велосипед тебу, жүзу); спорт оындарының элементтерін таныстыруға (футбол, баскетбол, бадминтон және т.б.) бағытталған.

ограничиваются максимальными размерами и облагаются налогами в соответствии с действующим законодательством.

11.2. Товарищество самостоятельно определяет формы и систему оплаты труда, предусматривая в трудовых контрактах размеры тарифных ставок и окладов, рассматривая при этом государственные тарифы как минимальную гарантию оплаты труда работников и специалистов соответствующей квалификации.

11.3. Товарищество обязано обеспечить для всех работников безопасные условия труда и несет ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

12. Прекращение деятельности Товарищества

12.1. Прекращение деятельности Товарищества производится путем реорганизации или ликвидации по решению Участника или суда.

12.2. Товарищество прекращает свою деятельность по следующим основаниям:

1) если в результате уменьшения Уставного капитала его размер станет меньше минимального размера, установленного законодательными актами;

2) если Участник не образует Уставный капитал Товарищества в сроки, установленные законодательством;

3) по иным основаниям, предусмотренным законодательными актами.

12.3. Реорганизация Товарищества (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится в порядке, предусмотренном законодательством.

12.4. Ликвидация Товарищества производится ликвидационной комиссией, назначаемой Участником или судом. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Товарищества.

12.5. Ликвидация осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

12.6. Ликвидация считается завершенной, а Товарищество прекратившим свою деятельность с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

13. Раскрытие информации Товариществом

13.1. Товарищество обязано доводить до сведения своих Участников информацию о деятельности Товарищества, затрагивающую интересы Участников Товарищества.

Информацией, затрагивающей интересы Участника Товарищества, признаются:

1) решения, принятые Участником, и информация об исполнении принятых решений;

2) получение товариществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности, приостановление или прекращение действия ранее полученных Товариществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности;

3) арест имущества Товарищества;

4) решение о принудительной реорганизации Товарищества;

5) иная информация, затрагивающая интересы его Участников, в соответствии с Уставом Товарищества.

13.2. Товарищество обязано доводить до сведения своих Участников информацию о деятельности Товарищества, затрагивающую интересы Участников Товарищества в течение 10 рабочих дней со дня поступления письменного запроса в адрес исполнительного органа.

13.3. Предоставление информации о деятельности Товарищества приобретателям долей осуществляется по первому требованию такого приобретателя, путем предоставления необходимой документации, после чего заключается предварительный договор о приобретении доли.

13.4. Информация, предоставляемая приобретателю (-ям) доли включает в себя сведения:

1) об имуществе и аресте имущества Товарищества;

2) о наличии или отсутствии филиалов, представительств и дочерних предприятий Товарищества;

3) отчеты о финансовой деятельности Товарищества;

4) иные сведения, не противоречащие действующему законодательству и учредительным документам Товарищества;

5) Информация о деятельности Товарищества может быть опубликована в средстве массовой информации – газете «Қазақстанская правда».

14. Заключительные положения

14.1. Перечень реализуемых образовательных программ в Детском саду.

Содержание дошкольного воспитания и обучения в Детском саду основано на пяти образовательных областях: "Здоровье", "Коммуникация", "Познание", "Творчество", "Социум", которое реализуется путем их интеграции через организацию различных видов деятельности.

14.1.1. Образовательная область "Здоровье".

Образовательная область "Здоровье" направлена на развитие физических качеств, совершенствование основных видов движений, формирование двигательных навыков, организацию и проведение различных подвижных игр, выполнение спортивных упражнений (катание на санках, лыжах,

- ...жылдан бастап жеткенге дейінгі дайындық кепілдігі;

- для детей старшего дошкольного возраста – 25-30 минут

недостатков в развитии,





Договор

оказания услуг № 266

«21» ноября 2024 года

г. Алматы

ТОО «Асыл – Med и К», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Кожабековой Н.М., действующей на основании Устава, с одной стороны, и ТОО «АлдиАмир», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Дуанбековой Л.Д., действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство проводить квалифицированный медицинский осмотр сотрудников Заказчика и детей, посещающих данное детское учреждение, с выдачей соответствующих документов, в дальнейшем по тексту «Услуги», а Заказчик обязуется оплатить оказанные Исполнителем услуги на условиях настоящего Договора.

2. Особые условия настоящего договора.

2.1. Исполнитель примет все меры к сохранению цен, указанных в Приложении №1 и №2 в течение срока действия настоящего договора, а при невозможности выполнения данного условия по объективным причинам, направить в адрес Заказчика письменное уведомление в соответствии с требованиями п.3.1.7. настоящего договора с указанием причин изменения цен.

3. Права и обязанности сторон.

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Приступить к оказанию услуг на следующий день после подписания сторонами настоящего договора

3.1.2. Обязуется проводить медицинские осмотры всех направляемых к нему сотрудников Заказчика в соответствии с Приказом и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 15 октября 2020 года № ҚР ДСМ-131/2020 «Об утверждении целевых групп лиц, подлежащих обязательным медицинским осмотрам, а также правил и периодичности их проведения, объема лабораторных и функциональных исследований, медицинских противопоказаний, перечня вредных и (или) опасных производственных факторов, профессий и работ, при выполнении которых проводятся предварительные обязательные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические обязательные медицинские осмотры и правил оказания государственной услуги «Прохождение предварительных обязательных медицинских осмотров», который включает осмотр врачей: терапевта, дерматолога. Лабораторные исследования: флюорография, микрореакция на сифилис, яйца глист, бактериологическое исследование на кишечные инфекции, на брюшной тиф, санитарно-гигиеническое обучение. Ежегодный осмотр детей, а также оказание первой медицинской помощи по вызову медработника детского сада.

3.1.3. По результатам медицинского осмотра обеспечивать сотрудников Заказчика санитарными книжками утвержденного образца; все результаты осмотра детей передавать медработнику Заказчика.

3.1.4. Давать заключение о допуске к работе сотрудников и детей (по списку) Заказчика, в течении 5 дней, кроме случаев выявленной патологии.

3.1.6. Не передавать третьим лицам конфиденциальную информацию, ставшую известной в результате настоящего договора, не разглашать содержащиеся в ней данные без согласия Исполнителя

3.1.7. Об изменениях в Прейскуранте цен (Приложение №1 и №2) сообщать Заказчику за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты изменения.

3.1.8. Несет ответственность за достоверность результатов обследования в течение 1 месяца.

3.1.9. По любому запросу Заказчика выдает информацию о состоянии здоровья обследуемых.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Направлять к Исполнителю для прохождения медицинского осмотра всех сотрудников Заказчика, принимаемых им на работу.

3.2.2. При выездной форме обслуживания (по согласованию) с Заказчиком предоставлять помещение для проведения медицинских осмотров соответствующее санитарно-гигиеническим требованиям.

3.2.3. При выявлении заболеваний, представляющих эпидемиологическую опасность, незамедлительно устранить больного от работы и отправить на лечение.

4. Стоимость услуг и порядок оплаты.

4.1. Стоимость Услуг по настоящему Договору является договорной, согласно Приложению № 1 и №2.

4.2. Определение категории объекта (-ов) Заказчика и сумма Услуг указывается в Приложении №1 и №2 к настоящему Договору.

4.3. Заказчик производит оплату Услуг Исполнителя по настоящему Договору в следующем порядке:

4.3.1. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты выставления Исполнителем счета на оплату, путем перечисления денежных средств на банковский счет Исполнителя;

4.3.3. заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней производит оплату за услуги на основании счета на оплату и Акта оказанных Услуг, подписанного обеими Сторонами, путем перечисления денег на банковский счет Исполнителя;

4.4. В случае изменения стоимости Услуг по прейскуранту, Заказчику направляется письменное уведомление об этом в течение 10 (десяти) календарных дней. При изменении прейскуранта, Стороны подписывают дополнительное соглашение к настоящему Договору.

5. Форс-мажор.

5.1. При наступлении обстоятельства невозможности полного или частичного исполнения любой из сторон обязательств, по настоящему Договору, а именно: пожара, стихийных бедствий, войны, военных операций любого характера, блокады, запрещения экспорта или импорта, аварии, забастовки или локаута или других, не зависящих от сторон обстоятельств, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.

5.2. Сторона, которая создала невозможность исполнения обязательств по Договору, должна немедленно, в течение 5 суток, уведомить другую сторону о наступлении и прекращении обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств. Наличие указанных выше обстоятельств и их продолжительности, должно быть документально подтверждено справкой Торгово-Промышленной палаты.

5.3. Если указанные выше обстоятельства действуют свыше трех месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, стороны вправе расторгнуть настоящий Договор с урегулированием финансовых вопросов. При этом ни одна сторона не вправе требовать от другой стороны возмещения возможных или понесенных убытков.

6. Ответственность.

6.1. Стороны несут ответственность в случае невыполнения своих обязательств по Договору в соответствии с действующим Законодательством РК.

6.2. Возможность применения, размер, порядок начисления и взыскания неустоек по настоящему договору, оговаривается сторонами дополнительно, путем подписания соответствующего Соглашения.

7. Порядок расторжения договора.

7.1. Сторона, инициирующая расторжение договора, обязана направить другой стороне письменное уведомление о расторжении не менее чем за 15 (Пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

7.2. По взаимному согласию сторон договор может быть пролонгирован на следующий срок. Если по окончании срока действия договора не одна из сторон не изъявила желание о его прекращении, то договор считается пролонгированным на тех же условиях.

8. Споры.

8.1. Все споры и разногласия по настоящему Договору разрешаются сторонами путем переговоров.

8.2. В случае не достижения согласия путем переговоров стороны передают спор на рассмотрение суда в соответствии с действующим законодательством РК.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящий договор, включая все Приложения к нему, составлен при полном понимании сторонами предмета договора и заменяет любое другое соглашение по данному предмету, заключенное в устной или письменной форме.

9.2. Все изменения, дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Любые документы, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Договора, подписанные сторонами и переданные сторонами друг другу средствами факсимильной связи, будут иметь юридическую силу. Предоставление оригиналов документов обязательно.

9.4. недействительность части настоящего Договора не влечет его недействительности в целом.

9.5. Каждая из Сторон по настоящему Договору обязуется сохранять строгую конфиденциальность финансовой, коммерческой и прочей информации, полученной от другой Стороны.

9.6. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, ее опубликование или разглашение иным образом возможны только с письменного согласия другой Стороны, за исключением предоставления информации органам и должностным лицам, прямо уполномоченным законодательствами Республики Казахстан или страны, участницы настоящего договора требовать получение такой информации.

9.7. Передача своих прав по настоящему Договору сторонами допускается лишь с письменного согласия другой стороны.

9.8. В случаях, не предусмотренные настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан.

9.9. Договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его подписания и действует до « » 20 __ г.

9.10. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

9.11. При изменении юридического адреса или банковских реквизитов стороны обязаны в трехдневный срок уведомить об этом друг друга.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

ЗАКАЗЧИК:
ТОО «АлдиАмир»
г.Алматы
ул.Сырмак дом 44А
БИН 210140020378
р/с KZ 31722S000007047692
КБЕ 17
БИК CASPKZKA
АО «Kaspi Bank»



Директор
Кожобекова Л.Д.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
ТОО «Асыл-Med и К»
г.Алматы
ул.Богенбай батыра 256 А
БИН 200740010985
р/с KZ 248562203115688048
КБЕ 17
БИК KСJBKZKX
АО «Банк ЦентрКредит»
КНП 862



Директор
Кожобекова Н.М

Приложение №1 к договору _____
Прейскурант цен.

Осмотр специалистов	Сумма обследований (тг.)
Новая санитарная книжка	500 тг.
Терапевт	200 тг.
Дерматовенеролог	200тг
Флюорография	600тг.
Лабораторные исследования:	
Обследование на яйца гельминтов	200
Носительство возбудителей кишечных инфекций (бак.посев).	300
РПГА на брюшной тиф	100
Паратиф «А»	100
Паратиф «В»	100
Микрореакция	100
Анализ на стафилококк	100
Санитарный минимум	500тг.
Итого: новая личная медицинская книжка (санитарная книжка):	3000 тг.
Продление:	2500 тг.

Директор



Кожобекова Н.М.

Приложение №2 к договору _____

Прейскурант цен.

Осмотр детей.

Осмотр специалистов	Сумма обследований (тг.)
Педиатр	500 тг.
Окулист	500 тг.
Дерматолог	500 тг.
Оториноларинголог(лор)	500 тг.
Эндокринолог	500тг.
Стоматолог	500 тг
Анализ на яйца глист (трехкратно)	500 тг.(один анализ)

Директор



Кожобекова Н.М.

ТОО "АлдиАмир"

БИН 210140020378

«Жұмысқа қабылдау туралы»	П Р И К А З
БҰЙРЫҚ	«О приеме на работу»
№ <u>1</u> -	№ <u>1</u> - П
Алматы қ. 25.01.2021 ж.	г. Алматы 25.01.2021 г.
БҰЙЫРАМЫН	ПРИКАЗЫВАЮ
25 қаңтар 2021 ж. бастап жұмысқа қабылдау.	Принимается на работу с 25 января 2021г.
Угай Регина Сергеевна	Угай Регина Сергеевна
<i>Жұмыскердің аты-жөні</i>	<i>ФИО работника</i>
1. ЖСН: 880821401129 2. Мамандығы (лауазымы): Менгерушісі 3. Еңбек шартының мерзімі <u>1 год</u> 4. Қызмет түрі: Основное место работы 5. Бөлімше: Басты 6. Еңбек шартына сәйкес жалақысы – _____ () тенге 7. Негіз: 2021 ж. «25» қаңтар. № «1/2021» еңбек шарты.	1. ИИН: 880821401129 2. Специальность (должность): Заведующая 3. Срок трудового договора <u>1 год</u> 4. Вид занятости: Основное место работы 5. Подразделение: Основное 6. Заработная плата в соответствии с договором - _____ () тенге 7. Основание: Трудовой договор № «1/2021» от «25» января 2021г.
Председатель совета <i>Должность</i>	 ДУАНБЕКОВА Л.Д. <i>Ф.И.О.</i>
Бұйрықпен таныстым Аты-жөні Угай Р.С. 25 қаңтар 2021ж.	С приказом ознакомлен Фамилия, инициалы Угай Р.С. 25 января 2021г.